



Република Северна Македонија

**Дирекција за безбедност
на класифицирани информации**

Бр. 02-1039/3
Скопје, 30. 11. 2024 година

Врз основа на член 75 став 1 од Законот за класифицирани информации(*) („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19), член 55 став 2 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/00, 44/02, 82/08, 167/10, 51/11 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 96/19, 110/19), а во врска со член 119 и 120 од Законот за заштита на личните податоци(*) („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 42/20) и согласно член 23 став 3 од Правилникот за безбедност на обработката на личните податоци („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 122/20), директорот на Дирекцијата за безбедност на класифицирани информации донесе

**ПРАВИЛНИК
ЗА РОКОВИТЕ НА ЧУВАЊЕ НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ**

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат роковите за чување на личните податоци во збирките на лични податоци што се обработуваат во Дирекцијата за безбедност на класифицираните информации (во натамошниот текст: Дирекцијата).

Член 2

Во Дирекцијата се обработуваат податоци:

- на вработените во Дирекцијата;
- на лицата-баратели на безбедносен сертификат за пристап до класифицирани информации, односно на лицата за кои започнува постапка за издавање безбедносен сертификат за пристап до класифицирани информации и на лицата кои ги поминале безбедносните проверки за издавање безбедносен сертификат;
- на странките и трети лица при водење на управни постапки и прекршочни постапки согласно Законот за општата управна постапка и Законот за класифицирани информации(*);
- на лицата-баратели на безбедносен сертификат за пристап до класифицирани информации кои ја посетуваат веб-страната на

Дирекцијата заради пристапување кон електронскиот систем за учење на Дирекцијата;

- од видеозаписите што произлегуваат од вршењето на видеонадзорот во Дирекцијата.

Член 3

Збирката на податоци на вработените во Дирекцијата заради спроведување на конкретни права и обврски од областа на трудовото право и човечките ресурси ги содржи следните лични податоци:

- име и презиме;
- име и презиме на еден од двата родители;
- датум на раѓање;
- место на раѓање;
- општина на раѓање;
- адреса на живеење или престојување;
- место/општина на живеење;
- единствен матичен број;
- број на трансакциска сметка;
- држава;
- националност;
- пол;
- телефонски број;
- електронска адреса (е-маил);
- податоци за тековното вработување и за претходните вработувања (група, подгрупа, категорија, ниво и работно место);
- податоци за образованието, стручните квалификации и работните компетенции;
- податоци за висина на плата и висина на надоместоците на плата.

Податоците од збирката на податоци од ставот 1 на овој член се чуваат согласно прописите за архивско работење, односно 45 години од пензионирањето на работникот.

Член 4

Збирката на податоци на лицата-баратели на безбедносен сертификат за пристап до класифицирани информации, односно на лицата за започнување постапка за издавање безбедносен сертификат за пристап до класифицирани информации и на лицата кои ги поминале безбедносните проверки за издавање безбедносен сертификат ги содржи следните лични податоци:

- име и презиме;
- датум и место на раѓање;
- адреса на живеење или престојување;
- единствен матичен број;

- податоци за документи за лична идентификација (лична карта или патна исправа);
- матичен лекар;
- здравствена состојба;
- брачен статус;
- име и презиме на членовите на семејството на лицето-барател на безбедносен сертификат;
- име и презиме на лица коишто живеат во исто домаќинство со лицето-барател на безбедносен сертификат;
- телефонски број;
- електронска адреса (е-маил).

Податоците од збирката на податоци од ставот 1 на овој член се чуваат согласно важечката Листа на документарен материјал со рокови на негово чување на Дирекцијата.

Член 5

Збирката на податоци на странките и трети лица при водење на управни постапки и прекршочни постапки согласно Законот за општата управна постапка и Законот за класифицирани информации(*) ги содржи следните лични податоци:

- име и презиме;
- адреса на живеење или престојување;
- единствен матичен број;
- телефонски број;
- електронска адреса (е-маил);
- други лични податоци потребни за изведување како докази во постапките согласно закон.

Податоците од збирката на податоци од ставот 1 на овој член се чуваат согласно важечката Листа на документарен материјал со рокови на негово чување на Дирекцијата.

Член 6

Збирката на податоци на лицата-баратели на безбедносен сертификат за пристап до класифицирани информации кои ја посетуваат веб-страната на Дирекцијата заради пристапување кон електронскиот систем за учење на Дирекцијата ги содржи податоците кои се однесуваат на регистрација на корисниците на веб страната, и тоа:

- име и презиме;
- назив на работодавач;
- е-маил адреса.

Податоците од збирката на податоци од ставот 1 на овој член се во електронска форма и истите се чуваат согласно рокот утврден во процедурите за

работа на електронскиот систем за учење на Дирекцијата за важењето на потврдата за успешно помината обука, односно 1 година по поминатата обука.

Член 7

Видеозаписите што произлегуваат од вршењето на видеонадзорот во Дирекцијата содржат сликовен приказ на физичкиот изглед на вработените во Дирекцијата и на странките и третите лица што влегуваат во/излегуваат од просториите на Дирекцијата.

Податоците од видеозаписите се чуваат до 180 дена.

Член 8

Овој правилник влегува во сила на денот на неговото донесување и се објавува на веб-страната на Дирекцијата.

