



Република Северна Македонија
ДИРЕКЦИЈА ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА
КЛАСИФИЦИРАНИ ИНФОРМАЦИИ

Бр. 01-188/2

13.03 2019 год.

Скопје

Врз основа на член 55 став 2 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“, бр. 58/00, 44/02, 82/08 и 167/10 и 51/11), член 67 од Законот за класифицирани информации („Службен весник на Република Македонија“, бр. 9/04, 113/07, 145/10, 80/12 и 41/14) и член 17 од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/14, 199/14, 27/16 и 35/18) директорот на Дирекцијата за безбедност на класифицирани информации, донесе:

П РА В И Л Н И К

за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Дирекцијата за безбедност на класифицирани информации

Член 1

Со овој правилник се вршат измени и дополнувања во член 13 на Правилникот за систематизација на работните места во Дирекцијата за безбедност на класифицирани информации, Бр.01-283/1 од 19.08.2016 година, како и Правилниците за измена и дополна на Правилникот за систематизација на ДБКИ Бр. 01-283/7 од 29.09.2016 година, Бр. 01-70/2 од 31.01.2018 година, Бр. 01-188/1 од 20.03.2018 година и Бр. 01-188/4 од 16.05.2018 година.

Член 2

Во член 13 точка Сектор за општи и правни работи, за поддршка на работата на директорот, меѓународна соработка и за инспекциски надзор, Одделение за вршење на инспекциски надзор на безбедност на класифицирани информации работното место бр. 12, помлад инспектор за безбедност на класифицирани информации со ИНС 01 01 В04 000, 1 извршител, се брише.

Член 3

Во член 13 точка Одделение за управување и развој на човечки ресурси, по работното место бр. 46 се додава работното место број 46-а, УПР 01 01 В04 000 помлад соработник за координација со човечки ресурси кое гласи:

Надвор од секторите	
Одделение за управување и развој на човечки ресурси	
Реден број	46-а
Шифра	УПР 01 01 В04 000
Ниво	В04
Звање	Помлад соработник
Назив на работното место	Помлад соработник за координација со човечки ресурси
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на Одделение за управување и развој на човечки ресурси
Вид на образование	– правни науки, организациони науки и управување (менаџмент) и безбедност;
Други посебни услови	– поседување на национален безбедносен сертификат со степен “ДРЖАВНА ТАЈНА”
Работни цели:	Спроведување на одредени функции од делокругот на одделението и помагање при извршување на работите поврзани со управувањето и развојот на човечки ресурси.
Работни задачи:	<ul style="list-style-type: none"> – учествува при проверката на нацрт-описите на работните места; – учествува при изработка на Предлог-Правилникот за систематизација на работните места на Дирекцијата - по овластување членува во Комисијата за вработување на административните службеници; - помага во изработка на прашањата за посебниот дел од стручниот и приправничкиот испит; - помага во изработување акти согласно Законот за вработените во јавниот сектор, Законот за административни службеници и Законот за работни односи; - зема учество во грижата за целокупната документација на Дирекцијата која се однесува на

	<p>персоналните досиеа на вработените и други евиденции од работен однос;</p> <ul style="list-style-type: none">- ги врши работите за издавање на здравствени легитимации, учествува во оформување персоналните досиеа на вработените на Дирекцијата;- води евиденција за отсуства од работа на вработените во Дирекцијата;- учествува во подготовката на месечен и седмичен извештај за работата на одделението- исполнува работи и задачи со класифицирани информации согласно принципот „Потребно е да знае“;- за својата работа одговара во рамките на своите овластувања.
--	--

Член 4

Согласно извршените измени и дополнувања во интегралниот текст на правилникот се вршат измени и дополнувања и во табеларниот преглед на работните места како составен дел на Правилникот.

Член 5

Овој Правилник влегува во сила од денот на неговото донесување, а ќе се применува по добиената согласност од Министерство за информатичко општество и администрација и неговото објавување на огласната табла во Дирекцијата.

ДИРЕКТОР

Стојан Славески

