

Потврда за прием на барање

Барање број:.....

Примено на ден.....година во.....

од службеното лице.....
(име, презиме, функција)

Барањето се проследува до.....
(име на службеникот/службата)

Се одредуваат трошоци во износ.....денари.

Примил:.....
(потпис на службеникот)
