



Дирекција за безбедност  
на класифицирани информации  
Бр. 01-183/4  
16.05 2018 година  
Скопје

Врз основа на член 49 став 2, член 55 став 2 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“, бр. 58/00, 44/02, 82/08 и 167/10 и 51/11), член 67 од Законот за класифицирани информации („Службен весник на Република Македонија“, бр. 9/04, 113/07, 145/10, 80/12 и 41/14) и член 17 од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/14, 199/14 и 27/16 директорот на Дирекцијата за безбедност на класифицирани информации, донесе:

**П РА В И Л Н И К**  
за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација  
на работните места во Дирекцијата за безбедност на класифицирани информации

**Член 1**

Со овој правилник се вршат измени и дополнувања на Правилникот за систематизација на работните места во Дирекцијата за безбедност на класифицирани информации, бр.01-283/1 од 19.08.2016 година, и тоа во Член 5 и Член 13.

**Член 2**

Во Член 5 во табелата во систематизирани работни места во редот за нивото В03 за систематизирани работни места, бројот „1“ се заменува со бројот „0“ и во редот за систематизирани работни места во редот за ниво В01 бројот „9“ се заменува со бројот „10“

**Член 3**

Во Член 13 точка *Сектор за општи и правни работи, за поддршка на работата на директорот, меѓународна соработка и за инспекциски надзор, Одделение за вршење инспекциски надзор на безбедноста на класифицирани информации*, работното место бр. 13а, *соработник инспектор за безбедност на класифицирани информации* ИНС 01 01 В03 000, 1 извршител, се брише.

**Член 4**

Во Член 13 точка *Одделение за финансиски прашања*, по работното место бр. 42 се додава работното место број 42 а **УПР 01 01 В01 000 советник за буџетска координација кое гласи:**

<b>Одделение за странски класифицирани информации</b>	
<b>Реден број</b>	42 а
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 В01 000
<b>Ниво</b>	В01
<b>Звање</b>	Советник
<b>Назив на работното место</b>	Советник за буџетска координација

<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на Одделение за финансиски прашања
<b>Вид на образование</b>	– (економски науки, организациони науки и управување ( менаџмент);
<b>Други посебни услови</b>	– поседување на национален безбедносен сертификат со степен “ДРЖАВНА ТАЈНА”;
<b>Работни цели:</b>	Спроведување на одредени функции од делокругот на одделението и предлагање и преземање активности и мерки за непречена работа на одделението од доменот на финансиите и финансиските прашања и следењето и контролата на финансиската состојба како и управување со одредени функции од делокругот на одделението за прашања од областа на процесите за реализација на буџетската координација.
<b>Работни задачи:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- врши подготвителни активности за изработка на материјалите кои се подготвуваат во Одделението во делот на процесите за реализација на буџетската координација,</li> <li>-подготвува информации, записници, белешки, потсетници, резимеа, статистички извештаи и други едноставни материјали поврзани со активностите и надлежностите на одделението за делот кој се однесува на буџетската координација;</li> <li>- континуирано ја следи законодавната регулатива од областа на буџетското работење;</li> <li>- учествува при подготвувањето на планот за воспоставување на финансиското управување и контрола како и методологијата за спроведување на планот кои ги одобрува раководителот на субјектот;</li> <li>- прибира податоци за материјалите и врши активности за изработка на материјалите кои се подготвуваат во Одделението;</li> <li>-води прегледи, матрици и бази на податоци,;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- обезбедува поддршка при подготвувањето на Годишниот финансиски извештај согласно одредбите од Законот за јавна внатрешна финансиска контрола;</li><li>- помага при подготовка на месечен и годишен извештај за работата на одделението</li><li>- за својата работа одговара во рамките на своите овластувања;</li></ul>
--	---

#### Член 5

Согласно извршените измени и дополнувања во интегралниот текст на правилникот се вршат измени и дополнувања и во табеларниот преглед на работните места како составен дел на Правилникот.

#### Член 6

Овој Правилник влегува во сила од денот на неговото донесување, а ќе се применува по добиената согласност од Министерство за информатичко општество и администрација и неговото објавување на огласната табла во Дирекцијата.

Дирекција за безбедност на класифицирани информации

ДИРЕКТОР

М. Стојан Славески

